

PLA DE CONVIVÈNCIA
CC SANT BONAVENTURA

Codi: 07000297



(Revisat juliol 2025)

ÍNDEX

- 1. Característiques del centre i el seu entorn.** **pàg 3**
 - a. Descripció
 - b. Estudi i valoració de la convivència al centre.
 - c. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.
 - d. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn escolar i de la comunitat.
- 2. Objectius del pla de convivència.** **pàg 7**
 - a. Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.
 - b. Promoure la implicació de les famílies.
 - c. Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
 - d. Prevenir els conflictes i, si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.
 - e. Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.
- 3. Propostes de formació educativa.** **pàg 9**
- 4. Accions previstes per a la consecució dels objectius.**
 - a. Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.
 - b. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.
 - c. Idees concretes pel curs 2025-2026.
 - d. Impulsar les relacions positives entre tots els membres de la comunitat educativa.
 - e. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.
 - f. Prevenir la violència per raó de gènere/ diversitat sexual i l'assetjament sexual i per diversitat sexual.
- 5. Procediments específics per a gestionar conflictes.**
- 6. Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per alumnes transsexuals i transgènere.**
- 7. Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere.**
- 8. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar.**
- 9. Altres qüestions**

10. Seguiment i avaluació del pla de convivència.

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE

a) Descripció

La Tercer Ordre Regular (TOR), de Sant Francesc d'Assís va ser convidada per les Autoritats civils d'Artà a dur a terme dins el poble la tasca de l'ensenyança i educació cristiana dels nins. Amb aquest compromís, els frares acceptaren venir a Artà l'any 1897. Des de aleshores el col·legi Sant Bonaventura dóna servei al poble d'Artà.

El centre està ubicat al carrer de Sant Antoni número 1. Actualment el centre abasta tota l'escolaritat obligatòria (educació infantil, primària i secundària).

La llengua vehicular del centre és la catalana.

Ofereix el servei de menjador escolar i escola matineria.

Horari d'infantil i primària: 9h a 14h

Horari de secundària: 8h a 14h

Per atendre la diversitat disposem de la dotació bàsica de la figura PT (12h a EI i E.P. i 12h a ESO), 12h orientació a infantil i primària i 8 hores d'orientació a ESO.

Aquest curs tenim una dotació adicional de 6h AL i 12h AD a EI i EP i 12h AD a ESO.

Estem desenvolupant diferents projectes:

- OAOA
- Projecte d'escacs
- Projecte d'ambients o racons a l'etapa d'infantil
- Projecte de Pastoral
- Projecte d'Apadrinaments
- Projecte cooperatiu
- EOIES
- Etwinning
- Erasmus +
- Projecte Eco Ambiental
- Projecte ecoambiental

Espais:

- 15 aules.
- 1 gimnàs, 2 patis (on es fan els esplais), 1 sala de secretaria, 1 aula de professors, 1 laboratori, 2 aules polivalents, 2 aules de suport educatiu, 1 aula de música, 1 taller d'arts i tecnologia, 1 menjador i una cuina, 5 banys.

L'equip humà

L'equip humà està format per 31 docents, una ATE, 1 persona encarregada de l'administració, 2 persones de neteja, 1 cuinera, 1 ajudant de cuina i 5 educadores de primer cicle d'infantil.

- L'equip docent:
 - 16 tutors (6 infantil, 6 primària i 4 secundària).
 - 5 especialistes d'anglès.
 - 2 especialistes d'educació física.
 - 1 professor d'alemany.
 - 5 persones en el departament d'orientació (PT, 12h orientació a infantil i primària i 8 hores d'orientació a secundària. AL i ATE).
 - 2 especialistes de música.
- Alumnes:
 - Actualment el centre compta amb 328 alumnes
 - Hi ha un 40% d'alumnes estrangers.
 - 50 alumnes amb nese/nec

La ràtio d'alumnes per classes és de més o menys 27 alumnes a totes les etapes.

b) Estudi i valoració de la convivència al centre.

Les normes de convivència defineixen les característiques de les conductes que s'han de promoure per aconseguir un comportament cívic propi de ciutadans lliures i responsables. Tots els membres de la Comunitat Educativa del centre tenen al seu abast, i per tant l'obligació de conèixer, aquestes normes i el seu protocol d'actuació.

Aquestes normes constitueixen una eina essencial per a l'equip docent, atès que garanteixen una actuació pedagògica coherent i coordinada. En el cas de l'alumnat, especialment a les etapes superiors, cal incidir en la seva interiorització com a competències socials i cíviques, i no únicament com a obligacions vinculades a possibles sancions. Aquests es convertiran en criteris d'avaluació, contribuint en una avaluació formativa i formadora, valorant el comportament positiu i ajudant a aquells que presenten comportaments negatius i/o disruptius.

El clima de convivència en el centre és bo. A les enquestes de satisfacció de l'alumnat s'inclou un punt que fa referència a l'assetjament escolar. Segons les respostes i comentaris obtinguts, s'entén que hi ha, tot i la informació i tasques que es realitzen, una desconexió

sobre el tema. Es confon en gran mesura els conflictes amb l'assetjament. Sí és cert que hi ha a gairebé cada aula un grupet que destaca (per ser els "xulos"...) i al que la majoria segueix, i aquí cal fer la feina.

Per tant s'han de promoure activitats i dinàmiques de caire preventiu per potenciar la formació del perfil d'alumnat que volem surti del nostre centre. Activitats o actuacions en relació a:

- L'ús dels dispositius tecnològics (mòbils, tablets...).
- Parlar amb respecte entre iguals.
- Donar a conèixer i sensibilitzar la comunitat davant les problemàtiques socials actuals (violència, entorns desfavorables, drogues, famílies desestructurades...).
- La sobreprotecció actual de les famílies que exculpen fàcilment les accions dels seus fills. Fer docència amb les famílies amb l'excusa de la nova normativa.
- L'actitud cada vegada més passiva cap a l'esforç.

Potenciar la cultura de l'esforç incentivant les conductes positives i implicades, partint d'un 5 del que només es pot baixar nota per una mala actitud, però amb esforç i implicació tant dins com fora de l'aula es pot arribar al 10.

- Facilitar la implicació i participació de les famílies en temes d'educació i les activitats del centre.

Segons necessitats, es realitzaran reunions trimestrals amb famílies més disteses i informals... i es valorarà positivament qualsevol idea que pugui sorgir per potenciar la participació i l'apropament de les famílies cap a la nostra escola i el professorat.

c) Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.

El centre contempla i fomenta una sensibilització en base al tractament de la igualtat de sexe i violència. Es propicien activitats i dinàmiques de cohesió de grup i gènere, treballant per la igualtat i considerant la diversitat un terme d'enriquiment personal i cultural.

Concretament a l'escola es treballa els dies significatius de diversitat, violència de gènere, la dona... i es duen activitats i dinàmiques d'informació i difusió al llarg del curs per tal de conscienciar i conèixer les situacions de discriminació i violència que es donen i preveure, actuar, mediar i intervenir de forma correcta, adequada i cívica.

Recordam també el [protocol TRANS](#) (a disposició a la pàgina web del SAD) amb el qual comptem per detectar, comunicar i actuar en situacions d'identitat de gènere així com el [protocol d'assetjament](#) per intervenir en casos de sospita de violència.

La resposta educativa de l'equip directiu i del professorat en el centre és la de promoure una actitud d'implicació i participació de l'alumnat a través dels mitjans que dona el Reglament de Règim Intern (R.R.I), el diàleg, respecte i comunicació per a solucionar qualsevol conflicte i la necessitat de potenciar la millora d'actituds cíviques gràcies a l'adquisició d'habilitats de resolució dels conflictes.

- A principi de curs els tutors donen a conèixer als alumnes i a les famílies les normes de convivència.
- A través de l'acció tutorial (PAT) es treballa en la prevenció de conflictes, o una vegada que aquest s'ha donat, en la manera de solucionar-ho (pràctiques restauratives). Es donen eines i estratègies als alumnes per aprendre a conèixer i actuar davant els conflictes o com evitar-los, aquí es fomenta l'educació emocional com a eina de treball.
- L'ús de l'agenda escolar com a eina de comunicació amb les famílies (notes positives o negatives a l'agenda de seguiment, notes de comportament) i l'ús d'eines digitals per comunicació amb les famílies (gestib). En pla pilot es començarà a fer l'ús de les comunicacions d'amonestacions del gestib.
- Entrevistes individuals amb les famílies sempre que sigui necessari i al menys una vegada al trimestre.

En cas de sancions, feedback i comunicació directa amb les famílies.

- Avaluació anual per part del professorat del pla de convivència i propostes de millora (enquestes).
- Reunions periòdiques de la comissió de convivència, en cas de necessitat.
- Una hora de tutoria a l'etapa de primària i secundària.
- Si escau, comissió d'estudiants per resoldre conflictes i delegats de grup.
- Dinàmiques i activitats preventives a tots els nivells del centre, des d'infantil fins ESO.
- Fomentar activitats que impliquin la participació de les famílies.
- Organitzar tallers i xerrades informatives sobre l'ús de tecnologies xarxes socials i els seus perills.

d) Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn escolar i de la comunitat.

Relació amb les famílies: (cal potenciar i millorar aquesta relació)

- a) Circulars informatives a les famílies.
- b) Reunions mensuals de l'equip directiu amb l'AFA.
- c) Informes trimestrals.
- d) Reunions individuals amb els tutors.
- e) Informació contínua a través de l'agenda i gestib.
- f) Informació a través de xarxes com web, instagram, facebook, etc.
- g) Reunions/ tertúlia amb les famílies. Intentar alternar pares i mares.

- h) Continuar la promoció de les acampades durant el curs per millorar les relacions dels alumnes i apropament de les famílies. Així com realitzar més excursions properes que reforcin els valors i relacions professors/ alumnes i alumnes/alumnes.

· Relació de l'AFA amb les famílies:

- a) Xerrades informatives i formatives per a pares i mares amb la finalitat de donar pautes que millorin l'educació dels seus fills i la convivència en el centre. Important alternar pares i mares.
- b) Activitats per potenciar la implicació de les famílies amb l'escola d'una manera més lúdica.
- c) Continuar amb l'acampada de final de curs.

· Relació del centre amb el Serveis Educatius Municipals:

- a) Contacte amb el SEM per tal d'analitzar els casos d'absentisme, desatenció, suports, tramitació d'ajudes, etc.
- b) Participació en programes educatius.
- c) Contacte amb el centre de salut (consulta jove).
- d) Policia tutor.

2. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

El pla de convivència té com a objectius donar a conèixer, dur a terme i aplicar mesures i recursos per fomentar i millorar la convivència escolar.

Per desenvolupar aquest pla de convivència en el col·legi Sant Bonaventura ens hem basat en els següents principis i objectius:

a) Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.

La integració de l'alumnat constitueix un requisit essencial per al correcte desenvolupament de la vida escolar i comunitària. Atès que el centre acull estudiants procedents de diverses cultures, tradicions i contextos socials, resulta imprescindible garantir que tots ells siguin reconeguts i tractats com a membres de ple dret de la comunitat educativa.

En conseqüència, un dels objectius prioritaris del Pla de convivència és assegurar la inclusió efectiva de tot l'alumnat, afavorint la seva participació activa i la seva adaptació harmònica dins el conjunt de la societat escolar.

b) Promoure la implicació de les famílies.

La participació activa de les famílies en la vida escolar és un factor determinant per al bon funcionament del centre i per al foment d'un clima de convivència positiu. Aquesta implicació no s'ha de limitar a la gestió de situacions conflictives, sinó que ha de tenir un caràcter preventiu i de col·laboració permanent.

En aquest sentit, el Pla de convivència estableix com a objectiu estratègic afavorir canals de comunicació i cooperació entre les famílies i el centre, mitjançant instruments com les enquestes de satisfacció, les reunions de tutoria i el contacte directe amb l'equip directiu.

c) Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

El Pla de convivència estableix com a objectiu consolidar unes relacions fluides, respectuoses i constructives entre tots els sectors de la comunitat educativa: famílies, titularitat, professorat, personal d'administració i serveis, alumnat i equip directiu.

Per garantir-ho, es fomentarà la participació activa i coordinada d'aquests col·lectius mitjançant els òrgans de representació i decisió establerts, especialment el Consell Escolar i la Comissió de convivència, que actuen com a espais de diàleg, cooperació i corresponsabilitat.

d) Prevenir els conflictes i, si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.

Un dels objectius prioritaris del Pla de convivència és la prevenció de situacions conflictives i, quan aquestes es produeixin, la seva gestió adequada mitjançant estratègies educatives i restauratives.

Amb aquesta finalitat, es dotarà tota la comunitat educativa d'eines i recursos que permetin anticipar els factors de risc i intervenir-hi de manera immediata i constructiva. La resolució dels conflictes haurà de basar-se en el diàleg, el respecte mutu i l'aprenentatge de competències socials, amb l'objectiu d'afavorir la cohesió i el creixement personal de l'alumnat.

e) Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.

El Pla de convivència té com a objectiu específic prevenir qualsevol forma de violència per raó de gènere, així com l'assetjament sexual o per motius d'orientació i identitat sexual.

Per assolir aquest objectiu, es preveu dotar la comunitat educativa de protocols, eines i estratègies que permetin identificar situacions de risc, intervenir-hi de manera immediata i

garantir la protecció integral de les persones afectades. Les actuacions es duran a terme en coordinació amb els serveis i recursos institucionals corresponents, i sota el principi de tolerància zero davant qualsevol manifestació de violència o discriminació.

3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Amb l'objectiu de garantir una gestió eficaç de la convivència i dotar la comunitat educativa de recursos adequats, el Pla de convivència estableix les següents línies de formació prioritàries:

1. Treball cooperatiu

Impulsar formacions i tallers adreçats al professorat i a l'alumnat sobre metodologies col·laboratives, amb la finalitat de promoure l'aprenentatge compartit, la corresponsabilitat i el respecte mutu.

2. Metodologies per projectes

Oferir formació en tècniques d'aprenentatge basades en projectes interdisciplinaris que fomentin la participació activa de l'alumnat i el desenvolupament de competències socials i ciutadanes.

3. Ús responsable de xarxes socials i dispositius mòbils

Organitzar sessions informatives i preventives adreçades a alumnat i famílies per tal de sensibilitzar sobre els riscos associats a les tecnologies digitals i fomentar-ne un ús segur, responsable i educatiu.

4. Educació emocional i gestió de conflictes

Desenvolupar programes de formació per al professorat, l'alumnat i les famílies orientats a la identificació i regulació de les emocions, així com a la resolució constructiva de situacions conflictives.

5. Mediació entre iguals

Introduir i consolidar la formació en mediació per a l'alumnat de les etapes superiors, amb l'objectiu de promoure la cultura del diàleg, la responsabilitat compartida i la resolució pacífica dels conflictes.

4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PROPOSATS.

Amb la finalitat d'assolir els objectius establerts en aquest Pla de convivència, es duran a terme les actuacions següents:

a) Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.

- Establir un protocol de comunicació amb el tutor, professorat i equip directiu. L'alumnat ha de saber quin procés s'ha de seguir en cas que tingui problemes de

qualsevol tipus, que serà escoltat i ajudat. El protocol s'explica als alumnes el primer dia de classe.

- També programar activitats de tutoria per tal d'afavorir la relació entre l'alumnat d'un mateix grup, i també programar activitats en les quals hagin d'interrelacionar alumne de grups diferents: jornades culturals, jornades esportives, tallers...
- A secundària iniciarem les assemblees i en el 2n trimestre es valorarà si es duen a terme a primària.
- Acampades en refugis i més excursions i/o altres activitats a l'aire lliure que promoguin la cooperació i convivència entre iguals.

b) Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.

- Organitzar cursos per a pares i mares sobre temes que els puguin interessar des dels més petits fins els més grans.
- Activitats que promoguin la participació de les famílies: mercadet nadalenc, tallers...
- Projectes europeus: Erasmus+, etwinning... que impliquen la participació de tots.
- Reunions periòdiques amb els tutors.

c) Idees concretes pel curs 2025-2026:

- Presentació per part d'alumnes participants a pares i mares de cursos inferiors dels projectes europeus: diploma dual, erasmus, etwinning...
- Xerrada aprenentatge, prevenció, resolució de conflictes, addiccions...
- Algun projecte etwinning.
- Alumnat mediador.
- Mediació com a cultura de centre.
- Xerrades disteses en grup.
- Més formació en alerta escolar.
- Més formació en manipulació d'empremta digital.
- Retorn al llibre de text com a eina del dia a dia a l'aula.
- Proposta de voluntariat en la compra de Chromebooks per futurs cursos a secundària.

d) Impulsar les relacions positives entre tots els membres de la comunitat educativa.

- Foment de projectes i activitats que impliquin de manera conjunta alumnat, professorat i famílies.
- Consolidació de la Comissió de convivència i del Consell Escolar com a espais de diàleg i corresponsabilitat.

- Realització de tallers i xerrades obertes a tota la comunitat educativa sobre temes d'actualitat i d'interès comú.

e) Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.

- Creació d'eines d'avaluació (rúbriques) que integrin la valoració del comportament cívic en el procés d'avaluació acadèmica.
- Aplicació de protocols específics per a la resolució de conflictes, amb caràcter pedagògic i restauratiu.
- Impuls de la mediació escolar com a estratègia central per a la resolució de discrepàncies.

f) Prevenir la violència per raó de gènere/ diversitat sexual i l'assetjament sexual i per diversitat sexual.

- Difusió i aplicació dels protocols oficials establerts per la Conselleria d'Educació (SAD).
- Desenvolupament d'activitats de sensibilització i formació adreçades a tota la comunitat educativa.
- Incorporació de continguts de prevenció de la violència de gènere i del respecte a la diversitat en el Pla d'acció tutorial.

ACTIVITATS PREVISTES (per tutories i dins qualsevol matèria)

Activitat.

Pla de Convivència i les Normes de Convivència: donar a conèixer als pares, mestres i alumnes. Consensuar amb la comunitat (claustr, comissió i alumnat) aquestes normes i el seu funcionament.

Responsables: Tot el professorat, especialment equip directiu, tutors i departament d'orientació.

Recursos: Pissarra digital i material imprès.

Espais: Aules de tutoria.

Temporalització: Durant el primer trimestre se dedicarà 1 sessió amb pares i mares, una sessió amb mestres i 1 o 2 sessions de tutoria amb els alumnes.

Activitats

Assetjament escolar. Activitat prèvia dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectiu: prevenir, detectar i intervenir en casos d'assetjament escolar.

Responsables: departament d'orientació i tutors.

Recursos: pissarra digital.

Metodologia: fer ús de les diferents dinàmiques, activitats, metodologies, etc. que ofereix el blog per prevenir, detectar i intervenir sobre l'assetjament escolar.

Espai físic: tots

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats

Sociogrames. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: visualitzar possibilitats de millora del clima de convivència a nivell de grup aula.

Responsable: dep. d'orientació i tutor.

Recursos: paper i llapis (si es fa escrit), on-line a través del programa CESC amb ordinadors.

Metodologia: participar en el qüestionari, valoració posterior del grup i dinàmiques dirigides a modificar els resultats.

Afegir una pregunta al qüestionari de tutoria.

Espais físics: aula de tutoria.

Temporalització: primer trimestre i quan es consideri durant el curs.

Activitats

Debats/ Assemblees. Activitat prevista per tot l'alumnat del centre dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: aprendre a respectar els torns de paraula, empatitzar amb les idees dels altres, aprendre a tolerar i respectar diferents punts de vista, fomentar l'expressió oral, reforçar opinions de forma crítica i constructiva, aprendre a fer un ús adequat del to de veu.

Responsable: dep. d'orientació, tot el professorat.

Recursos: faristol, paper, llapis, tema per debatre, bústia de suggeriments.

Metodologia: anàlisi i debat. Activa i participativa. Espais físics: aula de tutoria, església gimnàs, pati...

Es farà una avaluació personal de l'assemblea (rúbrica). Es crea un recull de notícies interessants, propostes... per tractar. Cada setmana hi haurà dos professors responsables diferents.

Cada sessió es variarà la manera d'organitzar l'alumnat per evitar grupets i promoure la integració (per números, per mes de naixement, no seure envoltat de companys de classe...

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup/ etapa.

Es preveu a secundària fer una assemblea d'etapa cada setmana en hores diferents per no ocupar sempre la mateixa matèria.

Activitats

Intel·ligència emocional. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: aprendre a identificar i gestionar els conflictes, les emocions i permetre un desenvolupament integral de la persona.

Metodologia: A través del projecte d'educació emocional disponible en el blog.

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: Pissara digital, emocionari, llapis, paper...

Espais físics: aules de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats

Solidaritat Activitat prevista per tot l'alumnat dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: fomentar l'ajuda, cooperació i col·laboració. Intentar compensar les injustícies socials afavorint els més pobres

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: activitats i dinàmiques disponibles en blog..

Metodologia: debat i anàlisi. Activa i participativa.

Espais físics: aula de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats

Xerrades d'agents externs (associacions) Activitat prevista per tot l'alumnat dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: informar, prevenir, detectar i responsabilitzar de les nostres accions.

Responsables: departament d'orientació i persones de les diferents associacions.

Recursos: segons l'activitat.

Metodologia: Activa i participativa.

Espais físics: depèn de les activitats i/o dinàmiques plantejades per les persones dels tallers.

Temporalització: mínim una activitat per trimestre.

Activitats

Filosofia i reflexió. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: sensibilitzar, responsabilitzar de les nostres accions. Entendre el món, el seu funcionament.

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Metodologia: debat i anàlisi, de les diferents dinàmiques i activitats plantejades i disponibles en el blog.

Recursos: activitats del blog.

Espais físics: aula TIC o de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats.

Bústia. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: aportar, per part dels alumnes, opinions, surgències, crítiques constructives...etc de forma anònima i millorar la convivència i cohesió de grup.

Responsables: depart. d'orientació i tutors.

Recursos: capsa.

Metodologia: Activa i participativa i de consens.

Espais físics: aula de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitat.

Organització i planificació escolar. Activitat prevista per tot l'alumnat d'ESO, dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: aprendre a organitzar, planificar i preparar exàmens, treballs, deures...

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: activitats disponibles en el blog, ordinadors.

Metodologia: participativa,

Espais físics: aula de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats.

Avaluació de les activitats. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: Avaluar les activitats de tutoria, conèixer la seva acceptació i tenir propostes per parts dels alumnes que puguin ser del seu interès.

També es preveu una avaluació personal d'actitud, a l'assemblea... i valoracions del

professorat dins cada àrea.

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: ordinadors.

Metodologia: contestar el formulari.

Espais físics: aules de tutoria.

Temporalització: Trimestralment o en el seu defecte al primer i tercer trimestre.

Activitat.

Es portarà a terme al llarg del curs qualsevol incidència puntual que alteri la convivència del centre amb l'alumnat implicat i la seva família, si procedeix, aplicant els protocols d'inspecció educativa.

Responsables: equip directiu, tutors i col·laboració del departament d'orientació.

Recursos: resolució del conflicte de forma dialogada i aplicació de les Normes de convivència.

Espais físics: centre.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitat.

S'analitzarà en tutoria la marxa de la convivència de la classe, una vegada al final de cada trimestre per analitzar-lo posteriorment en les juntes d'avaluació.

Responsables: tutors i tot el professorat.

Recursos: qüestionari individual i debat de la classe.

Metodologia: participativa.

Professorat: reunions setmanals

Famílies: També tertúlies/ cafés amb pares. Reunions trimestrals. Feedback amb pares sobre les conseqüències escola/ casa.

Alumnat: - Part de l'avaluació.

-Visualització dins l'aula sobre (segons necessitat a treballar grup/ moment):

- a) Normes de convivència.
- b) Seguiment de la conducta.
- c) Decàleg de normes redactades pels mateixos alumnes.

Espais físics: aula de tutoria, espais exteriors i sala de professors.

Temporalització: una vegada al final de cada trimestre en la sessió de tutoria i una altra vegada en la junta d'avaluació del curs.

Activitats

Mediació. Activitat prevista per l'alumnat d'ESO dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: Millorar la convivència en el centre i les habilitats socials de tot l'alumnat donant eines per a la resolució de conflictes.

Alumnes mediadors.

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: humans

Metodologia: participativa

Espais físics: pati, biblioteca/ sala de mediació.

Temporalització: Durant tot el curs.

Participació dels alumnes en l'organització de la vida acadèmica.

1. Consensuar amb l'alumnat les normes de convivència.
2. Anàlisi de la marxa de la convivència a classe.
3. Donar més importància a la figura del delegat/da.
4. Participació dels alumnes en el Consell Escolar i Comissió de convivència.

5. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES

El centre estableix un marc regulador per a la prevenció, detecció i resolució de conflictes, d'acord amb la normativa vigent i el protocol d'inspecció educativa. Les actuacions es basen en criteris de proporcionalitat, caràcter educatiu i restauratiu, i es despleguen de la manera següent:

a. Codi de vestimenta

El centre no disposa d'uniforme escolar, atès que no hi ha hagut demanda significativa en aquest sentit. Tanmateix, s'estableixen criteris mínims de vestimenta per garantir el respecte al centre com a institució educativa i afavorir un ambient adequat d'aprenentatge i convivència.

Normes específiques:

- No es permetrà l'ús de gorres, caputxes o altres peces que tapin el cap i/o la cara dins dels espais interiors, excepte per motius mèdics o en casos de fred extrem.
- No es permetran samarretes sense mànigues excessivament obertes ni peces de roba massa curtes que deixin veure parts íntimes o roba interior.
- En èpoques de fred extrem, es permetrà l'ús de mantes dins les aules, però no a passadissos o zones d'esbarjo.
- És obligatori portar roba adequada a la climatologia (abrics, impermeables, paraigua, etc.)

b. Normes d'aula

Amb la finalitat de garantir un entorn de treball adequat i respectuós, s'estableixen les següents disposicions:

- Mantenir les aules netes, ordenades i amb un ambient positiu.
- Mostrar respecte i ordre en totes les activitats.
- Escoltar activament i respectar els torns de paraula.
- Abans de cada descans, l'alumnat haurà de recollir el material i deixar les taules netes.

- El professorat amb guàrdia de pati acompanyarà l'alumnat amb antelació per garantir una sortida ordenada.
- Les aules hauran de quedar preparades i ordenades abans de l'arribada del següent docent.
- Podrà establir-se un sistema de reconeixement a les aules que compleixin de manera exemplar aquestes normes.

c. Normes d'entregues, plaços i exàmens.

Terminis:

- Els terminis d'entrega de treballs i activitats acadèmiques s'han de complir d'acord amb els criteris de cada etapa i àrea.
- Les circulars i autoritzacions, així com els pagaments vinculats a excursions o tallers, s'hauran de lliurar dins el termini establert. No s'admetran excepcions, excepte si la família ho ha comunicat prèviament i s'ha acordat amb l'administració del centre.
- Els delegats i delegades de grup tindran la responsabilitat de recordar aquests terminis al conjunt de la classe.

Exàmens:

- Les absències el dia de l'examen hauran d'estar degudament justificades. En aquest cas, l'alumnat realitzarà la prova el primer dia de reincorporació.
- En cas d'absència no justificada, la prova constarà com a no realitzada i es qualificarà amb un zero.
- En situacions excepcionals (viatges, competicions, etc.), s'haurà de pactar amb antelació la nova data amb el professorat responsable.
- Serà responsabilitat de l'alumnat comunicar i gestionar el nou calendari de la prova.

d. Normes de Chromebooks i internet.

Amb motiu de l'ús indegut detectat en cursos anteriors, s'estableixen les següents mesures:

- L'ús del dispositiu serà valorat dins la rúbrica d'actitud i formació cívica.

- Es reduirà el temps d'ús dels dispositius digitals dins l'aula, limitant-lo a activitats estrictament pedagògiques.
- El professorat exercirà un control actiu mitjançant el sistema LAZARUS i altres eines de supervisió.
- No es permetrà escoltar música ni utilitzar el dispositiu per a finalitats personals sense autorització prèvia del professorat.
- Es durà a terme un seguiment específic de la programació TIC i s'informarà anualment dels objectius establerts per etapa.

e. Normes de convivència.

Els membres de la comunitat educativa han de respectar en tot moment les següents disposicions generals:

- Complir amb la puntualitat d'entrada i de permanència al centre.
- Seguir les indicacions del professorat i del personal no docent amb respecte i consideració.
- Respectar el dret a l'estudi i al descans de tots els companys.
- Fer un ús correcte i responsable dels materials, mobiliari i instal·lacions.
- Respectar la dignitat, les idees i les creences de totes les persones.
- Evitar qualsevol forma de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, orientació o identitat sexual, o circumstància personal o social.
- Participar activament en la vida i el funcionament del centre.
- Resoldre els conflictes mitjançant vies pacífiques i de diàleg.
- Complir i fer complir la normativa d'ús de dispositius tecnològics establerta pel centre.

f. Normes de convivència i protocol a seguir davant l'incompliment de pautes.

Totes aquestes normes es podran tenir en compte per a l'avaluació de cada matèria i haurà d'estar establert dins els criteris d'avaluació de cada matèria.

	SANCIONS CORRECTIVES
1. Faltes de puntualitat (no justificades, ni justificables).	INFANTIL - Demanar col·laboració als pares per a que no portin els seus fills amb retard. - En cas que segueixin, informar a l'equip directiu i orientadora. - Reunions amb les famílies (amb ajuda del PTSC o figura externa, si fos necessari). - Protocol d'absentisme.
	PRIMÀRIA - Amonestació verbal a l'alumne. (cada vegada) - Avis a l'agenda. (al tercer retard) - Si no hi ha resposta, s'avisarà els pares. (al 5è retard) - En cas que segueixin, informar a l'equip directiu i orientadora. - Reunions amb les famílies (amb ajuda del PTSC o figura externa, si fos necessari). - Protocol d'absentisme.
	SECUNDÀRIA - Amonestació verbal a l'alumne (cada vegada). - Avis a pares cada vegada a través del gestib. - Informe i part de la nota d'avaluació. - Reunió amb pares i alumne en cas de reiteració. - En cas que segueixin, informar a l'equip directiu i orientadora. - Reunions amb les famílies (amb ajuda del PTSC o figura externa, si fos necessari). - Protocol d'absentisme.
2. Faltes d'assistència injustificades i no justificables.	- Notificació de les faltes diàriament a través del gestib. - A la tercera falta consecutiva d'assistència no justificada el tutor cridarà per telèfon a la família per esbrinar el motiu de la falta, si no es localitzen al 5è dia de la falta consecutiva s'enviarà una carta certificada i es concretarà una entrevista. Si la situació no millora es posarà en marxa el protocol d'absentisme. (Per llei)
3. Faltes d'assistència als exàmens	- Puntualment es realitzarà una prova diferent a la realitzada al grup el mateix dia que l'alumne s'incorpori al centre (sempre depenent de la disponibilitat i criteri del professor). - Són els alumnes afectats els encarregats de sol·licitar la realització de la prova o entregar els treballs corresponents. Valoració negativa en quant a la responsabilitat i implicació a la o les matèries implicades. - En cas de reincidència, el professorat valorarà les intervencions necessàries per a corregir la conducta. Reunió amb família i alumne per informar de les decisions preses.
4. Maltractar el mobiliari i material escolar	- Realització de tasques que compensin la reparació del material maltractat o la seva reposició. - En cas de pintar el moble, avís verbal i netejar allò que ha embrutat. - El mestre o professor enregistrarà la falta a l'agenda i/o al quadern de registres i informarà a la família.
	- En cas de dany irreparable al mobiliari, avís de falta i compensació de danys.
5. No portar el material escolar	- Amonestació verbal - Repercussió en la nota de l'àrea. - Nota a l'agenda/ gestib. - En cas de no portar l'agenda, qualsevol quadern la pot substituir.

6. Interrompre el normal funcionament de la classe.	- El professorat enregistrarà la falta i informarà a la família a través de l'agenda i/o gestib. Nota seguiment de la classe. - En cas de reïcidència es valorarà nota de comportament/ canvi d'aula.
7. Actitud contrària al professor.	- El professorat enregistrarà la falta i informarà a la família a través de l'agenda i/o gestib. Nota de comportament..
8. Menjar xiclet	- Avís oral. Llançar-lo a la paperera. - Reiterat (revisar full seguiment). Nota de comportament.
9. Dispositius mòbils al centre.	S'avisarà verbalment als alumnes que no han de dur el mòbil al centre. Si l'han de dur perquè així ho consideres/necessiten les famílies, no el poden dur damunt/ visible; l'han de dur a la motxilla, apagat. El centre no es fa càrrec de cap desperfecte/pèrdua dels dispositius. No es pot emprar el mòbil durant l'horari escolar (8h a 16h). En cas de dur-lo s'haurà de dur apagat dins la motxilla. - En cas de veure el mòbil dins la butxaca o la mà sense emprar: - PRIMER, avís verbal. - SEGON, nota de comportament. - En cas reiterat, es podrà considerar requisar el mòbil i posar un avís de falta. - En cas de trobar algun alumne/a emprant el mòbil, el mòbil quedarà requisat a la direcció del centre fins que no vengui algun familiar a buscar-lo (sempre en horari lectiu). A més, l'alumne en qüestió rebrà un avís de falta. En moments MOLT puntuals, el professorat pot considerar, sempre prèvia autorització via circular, el seu ús per a la realització d'activitats dirigides a fomentar-ne el bon ús: gimcanes fotogràfiques...).

10. Sostracció del material escolar o personal	- El tutor enregistrarà la falta i informarà a la família. - Tornar el material o pagar-ho. - Entrevista amb l'equip directiu. - En cas de robatori, es posarà un full de sanció (full blau).
11. Agressió verbal, psíquica o física a qualsevol membre de la Comunitat Educativa: equip docent, no docent i alumnat.	- La persona agredida ha d'informar a l'equip directiu i al tutor. - El mestre, professor o tutor informarà a la família. - S'avisarà directament a l'equip directiu i es posarà un full de sanció. - L'alumne/a realitzarà activitats educatives relacionades amb la convivència. - Grup de mediació. - En el cas d'agressió física greu, l'alumne en qüestió serà expulsat dos dies a casa directament. - Expedient disciplinari (en casos de gravetat, assetjament...).
12. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.	- El mestre, professor o tutor informarà a la família. - S'avisarà directament a l'equip directiu i es posarà un full de sanció.
13. Els actes injustificats que pertorbin greument el normal desenvolupament de les activitats en el centre.	- El tutor informarà a la família de la falta. - Mediació i realització activitats relacionades amb la convivència i/o en benefici del centre. - Segons la gravetat de la falta es posarà un full de sanció (full blau).

14. Actuacions d'assetjament escolar.	- El tutor informará a la família de la falta. - Revisió i seguiment del protocol d'assetjament per part de tot el professorat. - En funció de la gravetat, el tutor derivarà el cas a l'equip de suport (SEM, orientador...) en cas necessari, es derivarà a serveis socials. - Mediació i/o farà tasques relacionades amb la convivència i/o en benefici del centre. - Full de sanció (full blau).
15. Sortir del centre sense permís en horari lectiu o no lectiu.	- El tutor informará a la família de la falta. - Mediació i realitzarà activitats relacionades amb la convivència i/o farà tasques amb benefici del centre. - Full de sanció (full blau).
16. Ús del dispositiu mòbil al centre	S'avisarà verbalment als alumnes que no han de dur el mòbil al centre. Si l'han de dur perquè així ho consideres/necessiten les famílies, no el poden dur damunt/ visible; l'han de dur a la motxilla, apagat. El centre no es fa càrrec de cap desperfecte/pèrdua dels dispositius. No es pot emprar el mòbil durant l'horari escolar (8h a 16h). En cas de dur-lo s'haurà de dur apagat dins la motxilla. - En cas de veure el mòbil dins la butxaca o la mà sense emprar: - PRIMER, avís verbal. - SEGON, nota de comportament. - En cas reiterat, es podrà considerar requisar el mòbil i posar un avís de falta. - En cas de trobar algun alumne/a emprant el mòbil, el mòbil quedarà requisat a la direcció del centre fins que no vengui algun familiar a buscar-lo (sempre en horari lectiu). A més, l'alumne en qüestió rebrà un avís de falta. En moments MOLT puntuals, el professorat pot considerar, sempre prèvia autorització via circular, el seu ús per a la realització d'activitats dirigides a fomentar-ne el bon ús: gimcanes fotogràfiques...).
17. Incompliment de les sancions imposades.	- Sanció directa. - El tutor informará a la família de la falta.
18. Convivència a serveis complementaris: matinera i menjador.	- En cas de que no hi hagi bona convivència durant els serveis complementaris de centre (matinera 8 a 9h i menjador 14 a 16h): - S'han d'aplicar les mateixes sancions i/o amonestacions que s'aplicaran en temps de classe ordinària. - Aquestes sancions i/o amonestacions poden només afectar al servei complementari si així ho decideix l'equip docent. - En casos amonestacions reiterades en aquests serveis complementaris, se'ls podrà expulsar d'aquests serveis sense que hagi d'afectar a l'assistència a classe.

Quan als adults i les seves normes de relació i convivència, és evident que tot el que es fa explícit per a l'alumnat i que han d'impulsar tant el professorat com el personal no docent, és més que recomanable que sigui seguit pel professorat i personal no docent.

En matèria de convivència i disciplina, el professorat i el personal no docent també estan sotmesos amb les corresponents normatives. L'alumnat aprèn pel que veu, imita conductes, per tant és molt important que com a educadors tinguem present el nostre exemple.

El professorat de l'escola respectarà en tot moment les següents normes:

- Puntualitat: respectar i complir els horaris de canvi de classes.
- Acompanyar i controlar els alumnes en els trajectes d'entrades i sortides.
- El tutor o tutora serà l'encarregat de repartir i administrar el material.
- Vigilar que no quedi ningú dins de les aules ni banys ni passadissos quan sortim al pati.
- No permetre que els alumnes tornin a l'aula quan ja hem sortit al pati.
- No permetre que els alumnes quedin a les escales o el corredor del pati.
- Informar als alumnes que han de mantenir els espais nets tan com sigui necessari. Tancar les persianes.
- Posar en pràctica el pla de convivència, aplicar tot allò que s'ha acordat i consensuat en el pla i reunions posteriors.

g. Faltes d'assistència.

Registre i control

- Totes les faltes d'assistència i els retards seran registrats pel professorat del centre mitjançant la plataforma *Gestib*.
- Els tutors i tutores seran responsables de supervisar aquest registre i de fer-ne el seguiment individualitzat de l'alumnat.

Justificació de les faltes

- Les famílies hauran de justificar les absències i comunicar-ne el motiu a través de *Gestib* el més aviat possible després de la incidència.
- El tutor o tutora valorarà la justificació aportada i determinarà si la falta és considerada justificable o no, d'acord amb els criteris establerts pel centre.

Seguiment de les absències injustificades

- En cas d'absències reiterades o no justificades, el tutor o tutora traslladarà la situació a l'orientadora del centre.

- Si persisteix la manca d'assistència, l'orientadora ho comunicarà al treballador o treballadora social de l'ajuntament per tal de posar en marxa les mesures establertes en el protocol d'absentisme escolar.

Si un alumne té necessitat d'abandonar el centre en horari lectiu haurà de venir a cercar-lo personalment el pare, la mare o el tutor legal (o en cas de secundària dur una notificació escrita a l'agenda).

h. Protocol a seguir per acumulació d'amonestacions,

Amonestacions de comportament

- Totes les incidències, amonestacions o sancions estaran registrades al GESTIB.
- L'acumulació de tres amonestacions equivaldrà a una sanció.

Sancions

- L'acumulació de **tres sancions** comportarà la sanció d'**expulsió temporal de la convivència al centre per un període de dos dies lectius**.
- En casos de reincidència, el període d'expulsió podrà ampliar-se progressivament fins a un màxim de **quinze dies**, d'acord amb la gravetat de les conductes i amb el que determini l'equip directiu.

Mesures complementàries

- En substitució o com a complement a l'expulsió, es podran establir tasques educatives o activitats de reparació en benefici de la comunitat escolar (pintar, netejar, reparar materials, etc.), sempre en correspondència amb la naturalesa de la falta comesa i prèvia comunicació a la família.

Comunicació a les famílies

- Totes les sancions seran notificades formalment a les famílies mitjançant els canals oficials del centre (*Gestib*, agenda escolar o entrevista directa).
- Quan la gravetat de la conducta així ho requereixi, es convocarà la família a una reunió amb l'equip directiu i/o el tutor o tutora per acordar mesures addicionals de

seguiment.

Garanties del procediment

- El procés sancionador respectarà els principis de proporcionalitat, equitat i finalitat educativa.
- L'alumnat tindrà dret a ser escoltat i a exposar la seva versió dels fets abans de la resolució definitiva.

6. MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE EN RELACIÓ A LA DETECCIÓ, COMUNICACIÓ I ACTUACIONS PER ALUMNES TRANSSEXUALS I TRANSGÈNERE.

El centre educatiu garantirà el respecte i la protecció dels drets fonamentals de l'alumnat transsexual i transgènere, assegurant la seva plena integració i inclusió dins la comunitat escolar.

- Aplicació del protocol oficial

En tots els casos es posarà en marxa el **Protocol per a l'acompanyament de l'alumnat transsexual i transgènere** establert per la Conselleria d'Educació.

Aquest protocol regula la detecció, comunicació i actuació davant qualsevol situació vinculada a la identitat i expressió de gènere.

- Confidencialitat i protecció de dades

Es garantirà la confidencialitat de la informació personal i familiar de l'alumnat afectat, limitant-ne l'accés únicament al personal directament implicat en l'aplicació de les mesures educatives corresponents.

- Mesures d'acompanyament i adaptació

Es respectarà el nom sentit i la identitat de gènere de l'alumne/a en tots els àmbits de la vida escolar (llistes, documentació interna, interaccions quotidianes).

Es facilitaran les adaptacions necessàries en espais i serveis (lavabos, vestidors, activitats esportives, etc.) per garantir-ne la dignitat i la integració.

Es promouran accions de sensibilització i formació de la comunitat educativa per fomentar el respecte i la inclusió.

- Seguiment i coordinació

El tutor o tutora, amb el suport del departament d'orientació i l'equip directiu, serà responsable de vetllar pel compliment de les mesures establertes.

Quan sigui necessari, es coordinaran actuacions amb serveis externs especialitzats i amb la família per assegurar un acompanyament integral.

7. MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS DE DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT ESCOLAR, VIOLÈNCIA DE GÈNERE O MALTRACTAMENT INFANTIL PER IDENTITAT DE GÈNERE.

El centre estableix les següents mesures per garantir la protecció integral de l'alumnat davant situacions de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil:

Prevenció

- Fomentar un clima escolar basat en el respecte, la igualtat i la comunicació oberta entre alumnat, famílies i professorat.
- Incorporar activitats de sensibilització i educació en valors dins el Pla d'acció tutorial i en totes les etapes educatives.
- Desenvolupar accions formatives específiques adreçades a la comunitat educativa per prevenir actituds discriminatòries i violentes.

Detecció

- El professorat i el personal del centre hauran d'observar i identificar possibles indicadors de risc en la conducta de l'alumnat.
- S'haurà de comunicar qualsevol sospita al tutor o tutora i al departament d'orientació per activar els protocols establerts.

- Es fomentarà que l'alumnat i les famílies utilitzin canals de confiança per informar de situacions conflictives o de vulneració de drets.

Intervenció

- Davant un possible cas de discriminació, assetjament o violència, l'equip directiu activarà de manera immediata els protocols oficials establerts per la Conselleria d'Educació.
- Es garantirà la protecció i l'acompanyament de la víctima, prioritzant-ne el benestar i la seguretat.
- Es duran a terme les actuacions necessàries amb l'alumnat implicat, incloent mesures disciplinàries, educatives o de mediació, segons la naturalesa i la gravetat del cas.
- Quan la situació ho requereixi, es derivarà el cas als serveis socials i sanitaris competents per assegurar una intervenció integral.

Seguiment

- El tutor o tutora, en coordinació amb el departament d'orientació i l'equip directiu, vetllarà pel seguiment individualitzat de cada cas.
- La Comissió de convivència supervisarà les actuacions i establirà, si escau, mesures de millora del protocol.

8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.

El centre aplicarà de manera immediata el **Protocol d'actuació davant situacions d'assetjament escolar** establert per la Conselleria d'Educació, garantint-ne el correcte desenvolupament en totes les fases: prevenció, detecció, intervenció i seguiment.

1. Detecció i comunicació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que detecti indicis d'assetjament haurà de comunicar-ho de manera immediata al tutor o tutora i a l'equip directiu.

El centre registrarà la incidència i valorarà si hi ha indicis suficients per activar el protocol oficial.

2. Activació del protocol

En cas de sospita fundada, l'equip directiu iniciarà el protocol d'assetjament escolar, en coordinació amb el departament d'orientació.

Es garantirà la confidencialitat i la protecció de les persones implicades.

3. Intervenció immediata

Es prendran mesures provisionals per protegir la víctima i evitar la repetició de conductes d'assetjament.

Es duran a terme entrevistes amb les parts implicades (alumnat, famílies, professorat) per

recollir informació i establir les primeres actuacions.

4. Resolució i mesures disciplinàries

Si es confirma la situació d'assetjament, s'aplicaran les mesures educatives i sancionadores corresponents, d'acord amb la normativa vigent i amb el Pla de convivència del centre.

Es podran establir mesures de mediació, activitats educatives complementàries i, si escau, sancions disciplinàries segons la gravetat del cas.

5. Coordinació amb serveis externs

Quan la situació ho requereixi, es comunicarà el cas als serveis socials i als organismes competents per assegurar una resposta integral.

El centre col·laborarà amb les autoritats educatives i judicials si es determinen responsabilitats legals.

6. Seguiment i avaluació del cas

El tutor o tutora i el departament d'orientació faran un seguiment periòdic de la situació per verificar l'eficàcia de les mesures adoptades.

La Comissió de convivència avaluarà cada cas per identificar possibles millores en l'aplicació del protocol.

El centre té al seu abast un [protocol i pautes de regularització i actuació](#).

9. ALTRES QÜESTIONS.

1. Educació viària i seguretat

El centre impulsarà activitats formatives i de sensibilització sobre educació viària i seguretat en els desplaçaments, en coordinació amb la Policia Local i altres organismes competents.

Aquestes activitats s'incorporaran dins el Pla d'acció tutorial i s'adaptaran a les diferents etapes educatives.

2. Programes institucionals i municipals

Es fomentarà la participació de l'alumnat en programes institucionals, municipals i autonòmics que promoguin la convivència, la seguretat i la cohesió social.

Es prioritzarà la col·laboració amb entitats i serveis de l'entorn que aportin recursos educatius i de convivència al centre.

3. Activitats complementàries

Es podran organitzar activitats culturals, esportives i solidàries que contribueixin al desenvolupament personal i social de l'alumnat i al reforç de la convivència.

Aquestes activitats tindran un caràcter educatiu i s'alinearàn amb els objectius generals del Pla de convivència.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

La comissió té les següents funcions (Capítol III, article 6, Decret 112/2006 BOIB)

- Formular la proposta del pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors.
- Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del pla de convivència escolar durant tot el curs.
- Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global.
- Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
- Elevar al Consell escolar qualsevol altre suggeriment i qualsevol altra proposta per millorar la convivència en el centre i prevenir-hi els conflictes.

Funcionament: (Capítol III, article 8, Decret 112/2006 BOIB).

La comissió de convivència del col·legi Sant Bonaventura es reunirà cada vegada que sigui necessari a criteri de l'equip directiu.

Direcció, o la persona a qui es delegui aquesta funció, serà l'encarregada de comunicar a les persones afectades les decisions i acords presos per la Comissió de convivència.

Seguiment i avaluació de la millora de la convivència: (Capítol IV, articles 14,15, 16, 17, Decret 112/2006 BOIB).

La comissió de convivència elaborarà un informe anual d'avaluació del Pla de convivència. En aquest informe hi apareixeran: * **Veure memòria anual de convivència a través del qüestionari del gestib, per part de l'equip directiu**

- Les activitat realitzades.
- La formació rebuda.
- Els recursos utilitzats.
- Els assessoraments externs rebuts.
- El grau d'implementació de les mesures i actuacions contingudes en el pla.
- El grau d'assoliment dels objectius.
- El grau de participació dels estaments.
- La valoració de les activitats.
- L'anàlisi de problemes.
- Propostes de continuïtat i millora.
- Documentació elaborada i estadística dels casos.

Aquest informe anual serà incorporat a la memòria general del cursi a la PGA, aprovat pel Consell Escolar.

PLA DE CONVIVÈNCIA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La comissió de convivència del col·legi Sant Bonaventura estarà formada per: (Capítol III, article 7 Decret 112/2006 BOIB)

- **Directora titular:** Maria Obrador Sureda
- **Directora de secundària:** Maria Obrador Sureda
- **Directora d'infantil i primària:** Marina Mas Estelrich
- **Representat departament d'orientació.** Ely Páez
- **Representant Administració i Serveis:** Margalida Nicolau
- **Representant pares/mares:** Teresa Obrador