

PLA DE CONVIVÈNCIA
CC SANT BONAVENTURA

Codi: 07000297



ÍNDEX

1. Característiques del centre i el seu entorn.	pàg. 3
2. Objectius del pla de convivència.	pàg. 7
3. Propostes de formació educativa	pàg. 8
4. Accions previstes per a la consecució dels objectius.	pàg. 8
5. Procediments específics per a gestionar conflictes.	pàg. 13
6. Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per alumnes transsexuals i transgènere.	pàg. 19
7. Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere.	pàg. 20
8. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar.	pàg. 20
9. Altres qüestions	pàg. 20
10. Seguiment i avaluació del pla de convivència.	pàg. 21

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE

a) Descripció

La Tercer Ordre Regular (TOR), de Sant Francesc d'Assís va ser convidada per les Autoritats civils d'Artà a dur a terme dins el poble la tasca de l'ensenyança i educació cristiana dels nins. Amb aquest compromís, els frares acceptaren venir a Artà l'any 1897. Des de aleshores el col·legi Sant Bonaventura dona servei al poble d'Artà.

El centre està ubicat al carrer de Sant Antoni número 1. Actualment el centre abasta tota l'escolaritat obligatòria (educació infantil, primària i secundària).

La llengua vehicular del centre és la catalana.

Ofereix el servei de menjador escolar i escola matinerà.

Horari d'infantil i primària: 9h a 14h

Horari de secundària: 8h a 14h

Per atendre la diversitat disposem de la dotació bàsica de la figura PT (12h a EI i E.P. i 12h a ESO), 12h orientació a infantil i primària i 8 hores d'orientació a ESO.

Aquest curs tenim una dotació adicional de 6h AL i 6h AD a EI i EP i 12h AD a ESO.

Estem desenvolupant diferents projectes:

- OAOA
- Projecte d'escacs
- Projecte d'ambients o racons a l'etapa d'infantil
- Projecte de Pastoral
- Projecte d'Apadrinaments
- Projecte cooperatiu
- EOIES
- Etwinning
- Erasmus +
- Projecte Eco Ambiental
- Projecte ecoambiental

Espais:

- 15 aules.
- 1 gimnàs, 2 patis (on es fan els esplais), 1 sala de secretaria, 1 aula de professors, 1 laboratori, 2 aules polivalents, 2 aules de suport educatiu, 1 aula de música, 1 taller d'arts i tecnologia, 1 menjador i una cuina, 5 banys.

L'equip humà

L'equip humà està format per 29 docents, una ATE, 1 persona encarregada de l'administració, 2 persones de neteja, 1 cuinera, 1 ajudant de cuina i 5 tècnics de guarderia.

- L'equip docent:
 - 16 tutors (6 infantil, 6 primària i 4 secundària).
 - 5 especialistes d'anglès.
 - 2 especialistes d'educació física.
 - 1 professor d'alemany.
 - 5 persones en el departament d'orientació (PT, 12h orientació a infantil i primària i 8 hores d'orientació a secundària. AL i ATE).
 - 2 especialistes de música.
- Alumnes:
 - Actualment el centre compta amb 323 alumnes
 - Hi ha un 30% d'alumnes estrangers.
 - 50 alumnes amb nese/nec

La ràtio d'alumnes per classes és de més o menys 27 alumnes a totes les etapes.

b) Estudi i valoració de la convivència al centre.

Les normes de convivència defineixen les característiques de les conductes que s'han de promoure per aconseguir un comportament cívic propi de ciutadans lliures i responsables. Tots els membres de la Comunitat Educativa del centre tenen al seu abast, i per tant l'obligació de conèixer, aquestes normes i el seu protocol d'actuació.

És una eina molt útil per l'equip docent perquè d'aquesta manera tots anem pel mateix camí. Pels alumnes, en canvi, sobretot en els més grans, no les tenen assumides com habilitats socials sinó que les consideren normes que han de complir per evitar les sancions corresponents. Aquests es convertiran en criteris d'avaluació, contribuint en una avaluació formativa i formadora, valorant el comportament positiu i ajudant a aquells que presenten comportaments negatius i/o disruptius.

El clima de convivència en el centre és bo. A les enquestes de satisfacció de l'alumnat del curs 2023-24 s'inclou un punt que fa referència a l'assetjament escolar. Segons les respostes i comentaris obtinguts, s'entén que hi ha, tot i la informació i tasques que es realitzen, una desconexió sobre el tema. Es confon en gran mesura els conflictes amb l'assetjament. Sí és cert que hi ha a gairebé cada aula un grupet que destaca (per ser els "xulos"...) i al que la majoria segueix, i aquí cal fer la feina.

Per tant s'han de promoure activitats i dinàmiques de caire preventiu per potenciar la formació del perfil d'alumnat que volem surti del nostre centre. Activitats o actuacions en relació a:

- L'ús dels dispositius tecnològics (mòbils, tablets...).
- Parlar amb respecte entre iguals.
- Donar a conèixer i sensibilitzar la comunitat davant les problemàtiques socials actuals (violència, entorns desfavorables, drogues, famílies desestructurades...).
- La sobreprotecció actual de les famílies que exculpen fàcilment les accions dels seus fills. Fer docència amb les famílies amb l'excusa de la nova normativa.
- L'actitud cada vegada més passiva cap a l'esforç.

Potenciar la cultura de l'esforç incentivant les conductes positives i implicades, partint d'un 5 del que només es pot baixar nota per una mala actitud, però amb esforç i implicació tant dins com fora de l'aula es pot arribar al 10.

- Facilitar la implicació i participació de les famílies en temes d'educació i les activitats del centre.

Segons necessitats, es realitzaran reunions trimestrals amb famílies més disteses i informals... i es valorarà positivament qualsevol idea que pugui sorgir per potenciar la participació i l'apropament de les famílies cap a la nostra escola i el professorat.

c) Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.

El centre contempla i fomenta una sensibilització en base al tractament de la igualtat de sexe i violència. Es propicien activitats i dinàmiques de cohesió de grup i gènere, treballant per la igualtat i considerant la diversitat un terme d'enriquiment personal i cultural.

Concretament a l'escola es treballa els dies significatius de diversitat, violència de gènere, la dona... i es duen activitats i dinàmiques d'informació i difusió al llarg del curs per tal de conscienciar i conèixer les situacions de discriminació i violència que es donen i preveure, actuar, mediar i intervenir de forma correcta, adequada i cívica.

Recordam també el [protocol TRANS](#) (a disposició a la pàgina web del SAD) amb el qual comptem per detectar, comunicar i actuar en situacions d'identitat de gènere així com el [protocol d'assetjament](#) per intervenir en casos de sospita de violència.

La resposta educativa de l'equip directiu i del professorat en el centre és la de promoure una actitud d'implicació i participació de l'alumnat a través dels mitjans que dona el Reglament de Règim Intern (R.R.I), el diàleg, respecte i comunicació per a solucionar qualsevol conflicte i la necessitat de potenciar la millora d'actituds cíviques gràcies a l'adquisició d'habilitats de resolució dels conflictes.

- A principi de curs els tutors donen a conèixer als alumnes i a les famílies les normes de convivència.
- A través de l'acció tutorial (PAT) es treballa en la prevenció de conflictes, o una vegada que aquest s'ha donat, en la manera de solucionar-ho (pràctiques restauratives). Es donen eines i estratègies als alumnes per aprendre a conèixer i actuar davant els conflictes o com evitar-los, aquí es fomenta l'educació emocional com a eina de treball.
- L'ús de l'agenda escolar com a eina de comunicació amb les famílies (notes positives o negatives a l'agenda de seguiment, notes de comportament) i l'ús d'eines digitals per comunicació amb les famílies (gestib). En pla pilot es començarà a fer l'ús de les comunicacions d'amonestacions del gestib.
- Entrevistes individuals amb les famílies sempre que sigui necessari i al menys una vegada al trimestre.

En cas de sancions, feedback i comunicació directa amb les famílies.

- Avaluació anual per part del professorat del pla de convivència i propostes de millora (enquestes).
- Reunions periòdiques de la comissió de convivència, en cas de necessitat.
- Una hora de tutoria a l'etapa de primària i secundària.
- Si escau, comissió d'estudiants per resoldre conflictes i delegats de grup.
- Dinàmiques i activitats preventives a tots els nivells del centre, des d'infantil fins ESO.
- Fomentar activitats que impliquin la participació de les famílies.
- Organitzar tallers i xerrades informatives sobre l'ús de tecnologies xarxes socials i els seus perills.

d) Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn escolar i de la comunitat.

Relació amb les famílies: (cal potenciar i millorar aquesta relació)

- a) Circulars informatives a les famílies.
- b) Reunions mensuals de l'equip directiu amb l'AFA.
- c) Informes trimestrals.
- d) Reunions individuals amb els tutors.
- e) Informació contínua a través de l'agenda i gestib.
- f) Informació a través de xarxes com web, instagram, facebook, etc.
- g) Reunions/ tertúlia amb les famílies. Intentar alternar pares i mares.

- h) Continuar la promoció de les acampades durant el curs per millorar les relacions dels alumnes i apropament de les famílies. Així com realitzar més excursions properes que reforcin els valors i relacions professors/ alumnes i alumnes/alumnes.

Relació de l'AFA amb les famílies:

- a) Xerrades informatives i formatives per a pares i mares amb la finalitat de donar pautes que millorin l'educació dels seus fills i la convivència en el centre. Important alternar pares i mares.
- b) Activitats per potenciar la implicació de les famílies amb l'escola d'una manera més lúdica.
- c) Continuar amb l'acampada de final de curs.

Relació del centre amb el Serveis Educatius Municipals:

- a) Contacte amb el SEM per tal d'analitzar els casos d'absentisme, desatenció, suports, tramitació d'ajudes, etc.
- b) Participació en programes educatius.
- c) Contacte amb el centre de salut (consulta jove).
- d) Policia tutor.

2. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

El pla de convivència té com a objectius donar a conèixer, dur a terme i aplicar mesures i recursos per fomentar i millorar la convivència escolar.

Per desenvolupar aquest pla de convivència en el col·legi Sant Bonaventura ens hem basat en els següents principis i objectius:

a) Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.

És important pel desenvolupament bo i sa de la vida a un centre educatiu, lloc on hi ha moltes persones amb cultures, costums, tradicions... diverses, que totes se sentin part important i integrant d'aquesta comunitat; que tots trobin el seu lloc a dins aquesta societat.

Per això un dels objectius més importants del Pla de Convivència és garantir la integració efectiva de tot l'alumnat del centre.

b) Promoure la implicació de les famílies.

Un altre objectiu és la implicació de les famílies, no només quan ja hi ha algun problema de convivència, si no per millorar el funcionament general del centre emprant les diverses eines que tenen: enquestes, tutors, equip directiu...

c) Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

El Pla de Convivència també promou les relacions entre pares i mares, titularitat, professorat, personal no docent, alumnat i equip directiu. Aquesta relació es promou a través del Consell Escolar i la Comissió de Convivència.

d) Prevenir els conflictes i, si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.

Dotar d'eines i estratègies a tota la comunitat educativa per la prevenció de conflictes i si en cas necessari intervenció.

e) Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.

Dotar d'eines i estratègies a tota la comunitat educativa per la prevenció de conflictes i si en cas necessari intervenció.

3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Respecte la formació que necessitem per a saber com afrontar aquestes situacions considerem que és important que l'oferta de cursos, tant els que se puguin fer al centre per a tothom com els que pugui fer el professorat de manera voluntària, tingui en compte aquest aspecte.

- Treball cooperatiu.
- Projectes.
- Xerrades i tallers sobre xarxes socials i ús de mòbils.
- L'educació emocional, resolució i gestió dels conflictes.
- Mediació alumnat

4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PROPOSATS.

a) Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.

Establir un protocol de comunicació amb el tutor, professorat i equip directiu. L'alumnat ha de saber quin procés s'ha de seguir en cas que tingui problemes de qualsevol tipus, que serà escoltat i ajudat. El protocol s'explica als alumnes el primer dia de classe.

També programar activitats de tutoria per tal d'afavorir la relació entre l'alumnat d'un mateix grup, i també programar activitats en les quals hagin d'interrelacionar alumne de grups diferents: jornades culturals, jornades esportives, tallers...

A secundària iniciarem les assemblees i en el 2n trimestre es valorarà si es duen a terme a primària.

Acampades en refugis i més excursions.

b) Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.

- Organitzar cursos per a pares i mares sobre temes que els puguin interessar des dels més petits fins els més grans.
- Activitats que promoguin la participació de les famílies: mercadet nadalenc, tallers...
- Projectes europeus: Erasmus+, etwinning... que impliquen la participació de tots.

- Reunions periòdiques amb els tutors.

c) Idees concretes pel curs 2024-2025:

- Presentació per part d'alumnes participants a pares i mares de cursos inferiors dels projectes europeus: diploma dual, erasmus, etwinning...
- Xerrada aprenentatge, prevenció, resolució de conflictes, addiccions...
- Algun projecte etwinning.
- Alumnat mediador.
- Mediació com a cultura de centre.
- Xerrades disteses en grup.

d) Impulsar les relacions positives entre tots els membres de la comunitat educativa.

- Organitzar cursos sobre temes que els puguin interessar a tota la comunitat educativa.
- Activitats que promoguin la participació de les famílies, professorat i alumnat: mercadet nadalenc, tallers...
- Projectes europeus: Erasmus+, etwinning... que impliquen la participació de tots.
- Reunions periòdiques amb els tutors.

e) Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.

Per tal de prevenir conflictes, és important crear un clima de convivència que promogui la comunicació entre tota la comunitat educativa.

Crear una eina d'avaluació (rúbrica) amb pes del civisme i comportament. Penalitzar damunt l'avaluació les següents conductes o conflictes.

En el cas de conflictes greus, seguir el protocol d'actuació detallat al final d'aquest document.

f) Prevenir la violència per raó de gènere/ diversitat sexual i l'assetjament sexual i per diversitat sexual.

Dotar d'eines i estratègies a tota la comunitat educativa per la prevenció de conflictes i si en cas necessari intervenció seguint el protocol dictat per la conselleria (SAD).

ACTIVITATS PREVISTES (per tutories i dins qualsevol matèria)

Activitat.

Pla de Convivència i les Normes de Convivència: donar a conèixer als pares, mestres i alumnes. Consensuar amb la comunitat (claustre, comissió i alumnat) aquestes normes i el seu funcionament.

Responsables: Tot el professorat, especialment equip directiu, tutors i departament d'orientació.

Recursos: Pissarra digital i material imprès.

Espais: Aules de tutoria.

Temporalització: Durant el primer trimestre se dedicarà 1 sessió amb pares i mares,

una sessió amb mestres i 1 o 2 sessions de tutoria amb els alumnes.

Activitats

Assetjament escolar. Activitat prèvia dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectiu: prevenir, detectar i intervenir en casos d'assetjament escolar.

Responsables: departament d'orientació i tutors.

Recursos: pissarra digital.

Metodologia: fer ús de les diferents dinàmiques, activitats, metodologies, etc. que ofereix el blog per prevenir, detectar i intervenir sobre l'assetjament escolar.

Espai físic: tots

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats

Sociogrames. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: visualitzar possibilitats de millora del clima de convivència a nivell de grup aula.

Responsable: dep. d'orientació i tutor.

Recursos: paper i llapis (si es fa escrit), on-line a través del programa CESC amb ordinadors.

Metodologia: participar en el qüestionari, valoració posterior del grup i dinàmiques dirigides a modificar els resultats.

Afegir una pregunta al qüestionari de tutoria.

Espais físics: aula de tutoria.

Temporalització: primer trimestre i quan es consideri durant el curs.

Activitats

Debats/ Assemblies. Activitat prevista per tot l'alumnat del centre dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: aprendre a respectar els torns de paraula, empatitzar amb les idees dels altres, aprendre a tolerar i respectar diferents punts de vista, fomentar l'expressió oral, reforçar opinions de forma crítica i constructiva, aprendre a fer un ús adequat del to de veu.

Responsable: dep. d'orientació, tot el professorat.

Recursos: faristol, paper, llapis, tema per debat, bústia de suggeriments.

Metodologia: anàlisi i debat. Activa i participativa. Espais físics: aula de tutoria, església gimnàs, pati...

Es farà una avaluació personal de l'assemblea (rúbrica).

Es crea un recull de notícies interessants, propostes... per tractar. Cada setmana hi haurà dos professors responsables diferents.

Cada sessió es variarà la manera d'organitzar l'alumnat per evitar grupets i promoure la integració (per números, per mes de naixement, no seure envoltat de companys de classe...)

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup/ etapa.

Es preveu a secundària fer una assemblea d'etapa cada setmana en hores diferents per no ocupar sempre la mateixa matèria.

Activitats

Intel·ligència emocional. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: aprendre a identificar i gestionar els conflictes, les emocions i permetre un desenvolupament integral de la persona.

Metodologia: A través del projecte d'educació emocional disponible en el blog.

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: Pissara digital, emocionari, llapis, paper...

Espais físics: aules de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats

Solidaritat Activitat prevista per tot l'alumnat dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: fomentar l'ajuda, cooperació i col·laboració. Intentar compensar les injustícies socials afavorint els més pobres

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: activitats i dinàmiques disponibles en blog..

Metodologia: debat i anàlisi. Activa i participativa.

Espais físics: aula de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats

Xerrades d'agents externs (associacions) Activitat prevista per tot l'alumnat dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: informar, prevenir, detectar i responsabilitzar de les nostres accions.

Responsables: departament d'orientació i persones de les diferents associacions.

Recursos: segons l'activitat.

Metodologia: Activa i participativa.

Espais físics: depèn de les activitats i/o dinàmiques plantejades per les persones dels tallers.

Temporalització: mínim una activitat per trimestre.

Activitats

Filosofia i reflexió. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: sensibilitzar, responsabilitzar de les nostres accions. Entendre el món, el seu funcionament.

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Metodologia: debat i anàlisi, de les diferents dinàmiques i activitats plantejades i disponibles en el blog.

Recursos: activitats del blog.

Espais físics: aula TIC o de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats.

Bústia. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: aportar, per part dels alumnes, opinions, surgències, crítiques constructives...etc de forma anònima i millorar la convivència i cohesió de grup.

Responsables: depart. d'orientació i tutors.

Recursos: capsa.

Metodologia: Activa i participativa i de consens.

Espais físics: aula de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitat.

Organització i planificació escolar. Activitat prevista per tot l'alumnat d'ESO, dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: aprendre a organitzar, planificar i preparar exàmens, treballs, deures...

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: activitats disponibles en el blog, ordinadors.

Metodologia: participativa,

Espais físics: aula de tutoria.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitats.

Avaluació de les activitats. Activitat prevista dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: Avaluar les activitats de tutoria, conèixer la seva acceptació i tenir propostes per parts dels alumnes que puguin ser del seu interès.

També es preveu una avaluació personal d'actitud, a l'assemblea... i valoracions del professorat dins cada àrea.

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: ordinadors.

Metodologia: contestar el formulari.

Espais físics: aules de tutoria.

Temporalització: Trimestralment o en el seu defecte al primer i tercer trimestre.

Activitat.

Es portarà a terme al llarg del curs qualsevol incidència puntual que alteri la convivència del centre amb l'alumnat implicat i la seva família, si procedeix, aplicant els protocols d'inspecció educativa.

Responsables: equip directiu, tutors i col·laboració del departament d'orientació.

Recursos: resolució del conflicte de forma dialogada i aplicació de les Normes de convivència.

Espais físics: centre.

Temporalització: al llarg del curs i en funció de les necessitats del grup.

Activitat.

S'analitzarà en tutoria la marxa de la convivència de la classe, una vegada al final de cada trimestre per analitzar-lo posteriorment en les juntes d'avaluació.

Responsables: tutors i tot el professorat.

Recursos: qüestionari individual i debat de la classe.

Metodologia: participativa.

Professorat: reunions setmanals

Famílies: També tertúlies/ cafès amb pares. Reunions trimestrals. Feedback amb pares sobre les conseqüències escola/ casa.

Alumnat: - Part de l'avaluació.

-Visualització dins l'aula sobre (segons necessitat a treballar grup/ moment):

- a) Normes de convivència.
- b) Seguiment de la conducta.
- c) Decàleg de normes redactades pels mateixos alumnes.

Espais físics: aula de tutoria, espais exteriors i sala de professors.

Temporalització: una vegada al final de cada trimestre en la sessió de tutoria i una altra vegada en la junta d'avaluació del curs.

Activitats

Mediació. Activitat prevista per l'alumnat d'ESO dins el pla d'acció tutorial (PAT).

Objectius: Millorar la convivència en el centre i les habilitats socials de tot l'alumnat donant eines per a la resolució de conflictes.

Alumnes mediadors.

Responsables: dep. d'orientació i tutors.

Recursos: humans

Metodologia: participativa

Espais físics: pati, biblioteca/ sala de mediació.

Temporalització: Durant tot el curs.

Participació dels alumnes en l'organització de la vida acadèmica.

1. Consensuar amb l'alumnat les normes de convivència.
2. Anàlisi de la marxa de la convivència a classe.
3. Donar més importància a la figura del delegat/da.
4. Participació dels alumnes en el Consell Escolar i Comissió de convivència.

5. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES

Millora de les conductes contràries a les normes de convivència i de les conductes que les perjudiquen greument

Davant d'actituds i conductes molt greus s'aplicarà el protocol d'inspecció educativa.

CODI DE VESTIMENTA

El centre no disposa d'uniforme escolar ja que no hi ha hagut mai una demanda significativa. Considerem la individualitat i personalitat de cada membre de la nostra comunitat i entenem que, sobre tot a l'adolescència, ens expressem i identifiquem molt per la roba. Això però no s'ha de contraposar al fet de demanar uns mínim per respecte al lloc de feina i la institució, així com afavorir un ambient positiu.

- Dins espais interiors no es podrà dur el cap ni la cara tapades amb gorros, caputxes... Sense cap justificació mèdica o fred extrem (com en temps de pandèmia).
- No són acceptables les camisetes sense mànigues molt obertes per les aixelles.
- No es duran pantalons ni camisetes massa curts, que mostrin cul, panxa...
- No es mostrarà roba interior.
- En cas de fred extrem, com en temps de pandèmia, es podrà fer ús de mantes dins l'aula, però es farà ús d'abric i no mantes a les zones d'esbarjo, passadissos...
- En època de fred i pluges és important anar abrigat i roba adequada (abrics, impermeables, paraigua...).

NORMES D'AULA

- Volem aules decorades i alegres.
- Respecte i ordre.
- Saber escoltar.
- Abans de cada descans (esbarjo): arraconar el material de les taules. Taules netes (tots).
- Si el professor té guàrdia de pati, es baixarà 2 min abans, per arribar els primers i prevenir conflictes.
- Ordenar la disposició de l'aula (si s'ha canviat) abans que acabi la sessió i arribi el canvi de professor.
- Es podrà dur un ranking d'aules amb possible recompensa tipus sortida extra a l'hor

NORMES D'ENTREGA i PLAÇOS

- Els plaços d'entrega i les penalitzacions acordades a cada àrea/ cicle/ etapa s'han de complir.

- Els plaços d'entrega de circulars, pagaments excursions/ tallers/ xerrades... es compliran sense excepcions. En cas de passar el plaç, no s'acceptarà cap circular o pagament (només en el cas que la família s'hagi posat en contacte i hagi acordat pagar més endavant amb administració, en tot cas l'autorització ha d'estar el dia que toca).
- Es donarà més protagonisme als delegats/ delegades, els quals tindran la funció de recordar plaços d'entrega per a què ningú es perdi cap activitat.

NORMES DE CHROMEBOOK I INTERNET

Degut al mal ús i ús excessiu que s'ha fet el curs anterior, es replanteja un nou funcionament.

- S'avaluarà l'ús que se'n fa a la rúbrica d'actitud. (Hi haurà uns criteris establerts a les programacions dels professorat).
- Es reduirà l'ús del dispositiu a l'aula.
- Hi haurà més control per part del professorat juntament amb el sistema de control LAZARUS (mirar historial, passejar-se per l'aula, fer-los girar...).
- No es podrà escoltar música sense permís previ del professor/a.
- Es durà un seguiment de la programació TIC i s'informarà dels objectius de cada curs al professorat.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

L'acord d'unes normes de convivència, que siguin una referència del que s'espera dels integrants de la comunitat educativa, és indispensable per evitar el conflicte.

Els membres de la comunitat escolar respectaran en tot moment els següents objectius:

- Arribar amb puntualitat a l'escola.
- Escoltar i seguir les orientacions dels mestres i del personal no docent, amb respecte i consideració.
- Respectar el dret a l'estudi dels altres companys.
- Respectar els materials dels altres.
- Tenir cura i emprar correctament el mobiliari i les instal·lacions del centre.
- Respectar la dignitat, integritat, idees i creences de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raons de naixement, raça, sexe, o qualsevol circumstància personal o social.
- Participar en la vida i funcionament del centre.
- Actuar amb habilitats pacífiques i no violentes per resoldre els conflictes.
- Complir i fer complir la normativa del centre d'ús de dispositius tecnològics.

NORMES DE CONVIVÈNCIA I PROTOCOL A SEGUIR DAVANT L'INCOMPLIMENT

Totes aquestes normes es podran tenir en compte per a l'avaluació de cada matèria i haurà d'estar establert dins els criteris d'avaluació de cada matèria.

	SANCIONS CORRECTIVES
1. Faltes de puntualitat (no justificades, ni justificables).	INFANTIL - Demanar col·laboració als pares per a que no portin els seus fills amb retard. - En cas que segueixin, informar a l'equip directiu i orientadora. - Reunions amb les famílies (amb ajuda del PTSC o figura externa, si fos necessari). - Protocol d'absentisme.
	PRIMÀRIA - Amonestació verbal a l'alumne. (cada vegada) - Avis a l'agenda. (al tercer retard) - Si no hi ha resposta, s'avisarà els pares. (al 5è retard) - En cas que segueixin, informar a l'equip directiu i orientadora. - Reunions amb les famílies (amb ajuda del PTSC o figura externa, si fos necessari). - Protocol d'absentisme.
	SECUNDÀRIA - Amonestació verbal a l'alumne (cada vegada). - Avis a pares cada vegada a través del gestib. - Informe i part de la nota d'avaluació. - Reunió amb pares i alumne en cas de reiteració. - En cas que segueixin, informar a l'equip directiu i orientadora. - Reunions amb les famílies (amb ajuda del PTSC o figura externa, si fos necessari). - Protocol d'absentisme.
2. Faltes d'assistència injustificades i no justificables.	- Notificació de les faltes diàriament a través del gestib. - A la tercera falta consecutiva d'assistència no justificada el tutor cridarà per telèfon a la família per esbrinar el motiu de la falta, si no es localitzen al 5è dia de la falta consecutiva s'enviarà una carta certificada i es concretarà una entrevista. Si la situació no millora es posarà en marxa el protocol d'absentisme. (Per llei)
3. Faltes d'assistència als exàmens	- Puntualment es realitzarà una prova diferent a la realitzada al grup el mateix dia que l'alumne s'incorpori al centre (sempre depenent de la disponibilitat i criteri del professor). - Són els alumnes afectats els encarregats de sol·licitar la realització de la prova o entregar els treballs corresponents. Valoració negativa en quant a la responsabilitat i implicació a la o les matèries implicades. - En cas de reincidència, el professorat valorarà les intervencions necessàries per a corregir la conducta. Reunió amb família i alumne per informar de les decisions preses.

4. Maltractar el mobiliari i material escolar	- Realització de tasques que compensin la reparació del material maltractat o la seva reposició. - En cas de pintar el moble, avís verbal i netejar allò que ha embrutat. - El mestre o professor enregistrarà la falta a l'agenda i/o al quadern de registres i informará a la família.
	- En cas de dany irreparable al mobiliari, avís de falta i compensació de danys.
5. No portar el material escolar	- Amonestació verbal - Repercussió en la nota de l'àrea. - Nota a l'agenda/ gestib. - En cas de no portar l'agenda, qualsevol quadern la pot substituir.
6. Interrompre el normal funcionament de la classe.	- El professorat enregistrarà la falta i informará a la família a través de l'agenda i/o gestib. Nota seguiment de la classe. - En cas de reïcidència es valorará nota de comportament/ canvi d'aula.
7. Actitud contrària al professor.	- El professorat enregistrarà la falta i informará a la família a través de l'agenda i/o gestib. Nota de comportament..
8. Menjar xiclet	- Avís oral. Llançar-lo a la paperera. - Reiterat (revisar full seguiment). Nota de comportament.
9. Dispositius mòbils al centre.	S'avisarà verbalment als alumnes que no han de dur el mòbil al centre. Si l'han de dur perquè així ho consideres/necessiten les famílies, no el poden dur damunt/ visible; l'han de dur a la motxilla, apagat. El centre no es fa càrrec de cap desperfecte/pèrdua dels dispositius. No es pot emprar el mòbil durant l'horari escolar (8h a 16h). En cas de dur-lo s'haurà de dur apagat dins la motxilla. - En cas de veure el mòbil dins la butxaca o la mà sense emprar: - PRIMER, avís verbal. - SEGON, nota de comportament. - En cas reiterat, es podrà considerar requisar el mòbil i posar un avís de falta. - En cas de trobar algun alumne/a emprant el mòbil, el mòbil quedarà requisat a la direcció del centre fins que no vengui algun familiar a buscar-lo (sempre en horari lectiu). A més, l'alumne en qüestió rebrà un avís de falta. En moments MOLT puntuals, el professorat pot considerar, sempre prèvia autorització via circular, el seu ús per a la realització d'activitats dirigides a fomentar-ne el bon ús: gimcanes fotogràfiques...).
10. Sostracció del material escolar o personal	- El tutor enregistrarà la falta i informará a la família. - Tornar el material o pagar-ho. - Entrevista amb l'equip directiu. - En cas de robatori, es posarà un full de sanció (full blau).
11. Agressió verbal, psíquica o física a qualsevol membre de la Comunitat Educativa: equip docent, no docent i alumnat.	- La persona agredida ha d'informar a l'equip directiu i al tutor. - El mestre, professor o tutor informará a la família. - S'avisarà directament a l'equip directiu i es posarà un full de sanció. - L'alumne/a realitzarà activitats educatives relacionades amb la convivència.

	- Grup de mediació. - En el cas d'agressió física greu, l'alumne en qüestió serà expulsat dos dies a casa directament. - Expedient disciplinari (en casos de gravetat, assetjament...).
12. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.	- El mestre, professor o tutor informará a la família. - S'avisarà directament a l'equip directiu i es posarà un full de sanció.
13. Els actes injustificats que pertorbin greument el normal desenvolupament de les activitats en el centre.	- El tutor informará a la família de la falta. - Mediació i realització activitats relacionades amb la convivència i/o en benefici del centre. - Segons la gravetat de la falta es posarà un full de sanció (full blau).
14. Actuacions d'assetjament escolar.	- El tutor informará a la família de la falta. - Revisió i seguiment del protocol d'assetjament per part de tot el professorat. - En funció de la gravetat, el tutor derivarà el cas a l'equip de suport (SEM, orientador...) en cas necessari, es derivarà a serveis socials. - Mediació i/o farà tasques relacionades amb la convivència i/o en benefici del centre. - Full de sanció (full blau).
15. Sortir del centre sense permís en horari lectiu o no lectiu.	- El tutor informará a la família de la falta. - Mediació i realitzarà activitats relacionades amb la convivència i/o farà tasques amb benefici del centre. - Full de sanció (full blau).
16. Ús del dispositiu mòbil al centre	S'avisarà verbalment als alumnes que no han de dur el mòbil al centre. Si l'han de dur perquè així ho consideres/necessiten les famílies, no el poden dur damunt/ visible; l'han de dur a la motxilla, apagat. El centre no es fa càrrec de cap desperfecte/pèrdua dels dispositius. No es pot emprar el mòbil durant l'horari escolar (8h a 16h). En cas de dur-lo s'haurà de dur apagat dins la motxilla. - En cas de veure el mòbil dins la butxaca o la mà sense emprar: - PRIMER, avís verbal. - SEGON, nota de comportament. - En cas reiterat, es podrà considerar requisar el mòbil i posar un avís de falta. - En cas de trobar algun alumne/a emprant el mòbil, el mòbil quedarà requisat a la direcció del centre fins que no vengui algun familiar a buscar-lo (sempre en horari lectiu). A més, l'alumne en qüestió rebrà un avís de falta. En moments MOLT puntuals, el professorat pot considerar, sempre prèvia autorització via circular, el seu ús per a la realització d'activitats dirigides a fomentar-ne el bon ús: gimcanes fotogràfiques...).
17. Incompliment de les sancions imposades.	- Avís de falta. - El tutor informará a la família de la falta.

Quan als adults i les seves normes de relació i convivència, és evident que tot el que es fa explícit per a l'alumnat i que han d'impulsar tant el professorat com el personal no docent, és més que recomanable que sigui seguit pel professorat i personal no docent.

En matèria de convivència i disciplina, el professorat i el personal no docent també estan sotmesos amb les corresponents normatives. L'alumnat aprèn pel que veu, imita conductes, per tant és molt important que com a educadors tinguem present el nostre exemple.

El professorat de l'escola respectarà en tot moment les següents normes:

- Puntualitat: respectar i complir els horaris de canvi de classes.
- Acompanyar i controlar els alumnes en els trajectes d'entrades i sortides.
- El tutor o tutora serà l'encarregat de repartir i administrar el material.
- Vigilar que no quedi ningú dins de les aules ni banys ni passadissos quan sortim al pati.
- No permetre que els alumnes tornin a l'aula quan ja hem sortit al pati.
- No permetre que els alumnes quedin a les escales o el corredor del pati.
- Informar als alumnes que han de mantenir els espais nets tan com sigui necessari. Tancar les persianes.
- Posar en pràctica el pla de convivència, aplicar tot allò que s'ha acordat i consensuat en el pla i reunions posteriors.

FALTES D'ASSISTÈNCIA

Les faltes d'assistència dels alumnes les registraran tot el professorat del centre en el gestib. On queden registrades les faltes d'assistència i els retards.

Els tutors controlaran les faltes i l'orientadora informarà al treballador social de l'ajuntament en cas que les faltes d'assistència no quedin justificades.

Les famílies han de justificar i informar sobre el motiu de les faltes d'assistència al centre en el gestib, un cop es registri la falta. El tutor/a decidirà si la falta és justificable o no segons [els criteris establerts pel centre](#).

Si un alumne té necessitat d'abandonar el centre en horari lectiu haurà de venir a cercar-lo personalment el pare, la mare o el tutor legal (o en cas de secundària dur una notificació escrita a l'agenda).

PROTOCOL A SEGUIR PER ACUMULACIÓ D'AMONESTACIONS

- 3 notes de comportament = 1 avís de falta
- 3 avisos de falta = **expulsió 2 dies a casa**. En cas d'expulsions reiterades, podran arribar a ser fins a 15 dies.

També es podrà acordar realitzar algunes activitats (pintar, reparar...) beneficioses i necessàries a l'escola. Sempre en concordància a la falta i acordat amb la família.

6. MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE EN RELACIÓ A LA DETECCIÓ, COMUNICACIÓ I ACTUACIONS PER ALUMNES TRANSSEXUALS I TRANSGÈNERE.

Es donarà a conèixer i en cas de necessitat, es posarà en marxa el protocol de la conselleria:

http://weib.caib.es/Documentacio/protocol_trans/protocol_trans.pdf

7. MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS DE DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT ESCOLAR, VIOLÈNCIA DE GÈNERE O MALTRACTAMENT INFANTIL PER IDENTITAT DE GÈNERE.

Per tal de prevenir conflictes, és important crear un clima de convivència que promogui la comunicació entre l'alumnat, el professorat i les famílies. A vegades ens trobem amb un conflicte derivat d'una situació sense importància, que per mals entesos, o per pressions del grup, s'ha convertit amb una situació difícil. Si els canals de comunicació haguessin funcionat amb la confiança que toca, probablement el conflicte ja no s'hagués donat. Això també és aplicable a situacions d'assetjament o violència escolar, en moltes ocasions si la persona agredida, o assetjada, hagués comunicat al tutor, a un professor amb el que tingués més confiança, a l'equip directiu, a la família, i la família hagués vingut al centre la gravetat de la seva situació dins el centre, o a fora, s'haguessin pres les mesures oportunes per tal d'aturar el conflicte.

Un altre aspecte important és la implicació del professorat. És cert que a vegades les coses passen quan nosaltres no hi som, o no mirem, o no escoltem... Però també és cert que tots podem estar més a sobre del nostre alumnat, adonar-nos de petits canvis dins la seva conducta, xerrar-ho a les reunions de coordinació, xerrar amb l'alumne, demanar-li si passa res, derivar-lo al departament d'orientació,... es tracta d'intentar ser molt conscients del que passa a dins les nostres aules, patis, ...

8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.

El centre té al seu abast un [protocol per casos de sospita d'assetjament escolar](#).

9. ALTRES QÜESTIONS.

a) Educació i seguretat viàries.

En el centre som conscients de la necessitat de treballar en aquest sentit per a la seguretat dels nostres alumnes, ara i per un futur. Per aquest motiu participarem en qualsevol iniciativa proposta en aquest sentit per pares i mares, ajuntament, cos

policial...A més, es propiciarà qualsevol activitat de reflexió i educació en aquest sentit.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

La comissió té les següents funcions (Capítol III, article 6, Decret 112/2006 BOIB)

- Formular la proposta del pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors.
- Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del pla de convivència escolar durant tot el curs.
- Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global.
- Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
- Elevar al Consell escolar qualsevol altre suggeriment i qualsevol altra proposta per millorar la convivència en el centre i prevenir-hi els conflictes.

Funcionament: (Capítol III, article 8, Decret 112/2006 BOIB).

La comissió de convivència del col·legi Sant Bonaventura es reunirà cada vegada que sigui necessari a criteri de l'equip directiu.

Direcció, o la persona a qui es delegui aquesta funció, serà l'encarregada de comunicar a les persones afectades les decisions i acords presos per la Comissió de convivència.

Seguiment i avaluació de la millora de la convivència: (Capítol IV, articles 14,15, 16, 17, Decret 112/2006 BOIB).

La comissió de convivència elaborarà un informe anual d'avaluació del Pla de convivència. En aquest informe hi apareixeran: * **Veure memòria anual de convivència a través del qüestionari del gestib, per part de l'equip directiu**

- Les activitats realitzades.
- La formació rebuda.
- Els recursos utilitzats.
- Els assessoraments externs rebuts.
- El grau d'implementació de les mesures i actuacions contingudes en el pla.
- El grau d'assoliment dels objectius.
- El grau de participació dels estaments.
- La valoració de les activitats.
- L'anàlisi de problemes.
- Propostes de continuïtat i millora.
- Documentació elaborada i estadística dels casos.

Aquest informe anual serà incorporat a la memòria general del cursi a la PGA, aprovat pel Consell Escolar.

PLA DE CONVIVÈNCIA

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La comissió de convivència del col·legi Sant Bonaventura estarà formada per: (Capítol III, article 7 Decret 112/2006 BOIB)

- **Directora titular:** *Maria Obrador Sureda*
- **Directora de secundària:** *Maria Obrador Sureda*
- **Directora d'infantil i primària:** *Marina Mas Estelrich*
- **Representat departament d'orientació.** *Ely Pérez*
- **Representant Administració i Serveis:** *Margalida Nicolau*
- **Representant pares/mares:** *Teresa Obrador*